

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ,
СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЕ В ВОРОНЕЖСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением докторантуры и аспирантуры

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - Первый проректор-проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник управления докторантуры и аспирантуры
Л.Н. Коновалова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 22.12.2015 г. №11

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.12.2015 Г. №0997

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.3.04 – 2014 Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне в Воронежском государственном университете

СРОК ПЕРЕСМОТРА ПО мере необходимости.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет, ВГУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 N 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;

Приказ Минобрнауки России от 02.09.2014 N 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12

сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3. Общие положения

3.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

Для лиц, осваивающих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров осуществляется путем их зачисления в ВГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев и проводится 2 раза в год.

3.6. Приём документов на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

осуществляет отдел аспирантуры Управления докторантуры и аспирантуры (далее – ОАУДА) в период с 1 февраля по 1 марта и с 1 по 30 сентября включительно.

3.7. Прикрепление осуществляется на основании личного заявления. Образец заявления представлен в приложении 1.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста или магистра);
- фото 3x4;
- справка/удостоверение, подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплины в другой организации (при наличии);
- список опубликованных научных работ (Приложение 2).

3.8. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ОАУДА самостоятельно.

3.9. Представление неполных сведений, предусмотренных п.3.7 настоящего Положения является основанием для возврата документов прикрепляемому лицу.

3.10. Университет в срок до 10 марта/10 октября уведомляет заявителя о принятом решении (прикрепление/отказ в прикреплении).

3.11. В срок до 20 марта/20 октября заявитель заключает договор с Университетом о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена. Образец договора представлен в приложении 3 настоящего Положения

3.12. Зачисление прикрепляемого лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора/первого проректора-проректора по учебной работе не позднее 1 апреля/1 ноября. Уведомление лиц, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ОАУДА в течение 3 дней после издания приказа о зачислении.

3.13. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и регламентируются П ВГУ 2.3.01 – 2015 Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета.

4. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов

4.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий. Сроки сессий и допуск к кандидатским экзаменам устанавливаются приказом ректора/первого проректора-проректора по учебной работе.

4.2. Университет разрабатывает и утверждает программы кандидатских

экзаменов на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Для приёма кандидатских экзаменов создается комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия), состав которой утверждается ректором/ первым проректором- проректором по учебной работе.

4.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ВГУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек.

В состав экзаменационных комиссий входят:

- председатель – ректор или проректор,
- заместитель председателя – декан факультета,
- члены комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций и члены диссертационного совета.

4.5. Состав экзаменационных комиссий формируется ОАУДА на основании служебной записки декана факультет (Приложение 4) до начала сессии и утверждается приказом ректора/первого проректора-проректора по учебной работе.

4.6. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Состав экзаменационной комиссии по специальной дисциплине формируется из научно-педагогических кадров кафедр, имеющих аспирантуру, а также совместителей, научно-педагогических кадров других вузов (при необходимости), членов диссертационных советов.

4.7. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, (далее - экстерн) подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.9. Расписание кандидатских экзаменов формируется и размещается на информационном стенде ОАУДА и официальном сайте ВГУ.

4.10. Не более чем за 3 дня до даты кандидатского экзамена, один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию. На консультации доводится

информация о правилах проведения экзамена, критерии оценки.

4.11. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств, соответствующих рабочим программам дисциплин в составе ООП аспирантуры. Для подготовки ответа используются листы ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

4.12. Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого сдающего в соответствии с требованиями п. 4.15. настоящего Положения.

4.13. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом

Протокол содержит следующие сведения (Приложение 5):

- код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- фамилия, имя, отчество сдающего и члена комиссии, учёная степень, ученое звание, должность (в случае их отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии;
- экзаменационные вопросы, заданные на экзамене;
- оценка уровня знаний.

Протоколы кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии, утверждаются ректором и хранятся в ОАУДА.

4.16. К протоколу прилагается письменные материалы экзаменов, которые хранятся в личном деле экстерна в ОАУДА в течение одного года.

4.15. Порядок сдачи кандидатского экзамена в случае неявки аспиранта или экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине, а также при получении оценки «неудовлетворительно» регламентируется П ВГУ 2.1.07-2015 «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»

4.16. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Выдачу и регистрацию справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов экстернами в Университете осуществляется ОАУДА.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

Приложение 1
**Форма заявления о прикреплении к ФГБОУ ВО «ВГУ»
 для сдачи кандидатских экзаменов**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
 проф. Д.А. Ендовицкому

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

гражданство

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

адрес

телефон, e-mail

Фото
3x4

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе по направлению подготовки: _____

шифр

наименование направления

научная специальность: _____

шифр

наименование научной специальности

по дисциплине(нам):

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения об образовании: _____

уровень образования

документ об образовании

кем выдан – наименование образовательной организации полностью

дата выдачи

Направление/специальность: _____

Сданы кандидатские экзамены:

Трудовая деятельность: _____

где, когда, кем работали/работаете

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить _____.

через операторов связи общего пользования / в электронной форме (вписать нужное)

Личная подпись

Ознакомлен(а) со следующими документами и информацией:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

личная подпись

- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и наличием/отсутствием приложений по выбранному направлению

личная подпись

- с информацией об ответственности за достоверность представленных сведений и подлинность документов, прилагаемых к заявлению о прикреплении

личная подпись

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных отдела аспирантуры и докторантуры Университета в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»

личная подпись

С приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «О Порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень», Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов Воронежского государственного университета ознакомлен и согласен.

личная подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления докторантуры
и аспирантуры

_____ 20__ г.

Сведения о договоре:

Дата « ____ » _____ 20__ г. № _____,

Срок действия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Форма списка научных трудов

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(ФИО полностью)

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование трудов</i> | <i>Печатные или рукопись</i> | <i>Наименование издательства журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие</i> | <i>Количество печатных листов или страниц</i> | <i>Фамилии соавторов работ</i> |
|--|----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Научные статьи в журналах, изданиях, конференциях, патентах, и т.д. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Автор _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 3

Бланк договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

ДОГОВОР

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения образовательных программ в аспирантуре

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| г. Воронеж | № | | | | | | | | | ___ . ___ .20__ |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|

код УДА порядковый номер

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», действующее на основании лицензии от 10.11.2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от 09.12.2015 №1551, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____,

действующего на основании Устава/доверенности от ___ . __.20__ г. № _____ (далее – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и

Ф.И.О. полностью

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов согласно требований к сдаче кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ в аспирантуре по

направлению подготовки: _____
шифр наименование направления

научная специальность: _____
шифр наименование научной специальности

по дисциплине(нам):

1. _____
2. _____
3. _____

а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость организации и проведения кандидатских экзаменов.

1.2. Срок прикрепления Заказчика в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов на момент подписания договора составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Зачислить Заказчика в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов в сроки, устанавливаемые ректором университета.

2.2.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.3. Ознакомить Заказчика с утвержденными программами кандидатских экзаменов.

2.2.4. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столов, организуемых Исполнителем.

2.2.5. Обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной Исполнителем.

2.2.6. Ознакомить Заказчика с критериями оценки знаний при сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.7. Организовать и провести для Заказчика кандидатские экзамены по установленным Исполнителем правилам и ознакомить Заказчика с оценкой по каждому экзамену.

2.2.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.9. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов Воронежского государственного университета.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Выполнить требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена для допуска к сдаче кандидатского экзамена

2.3.3. Явиться на кандидатские экзамены в сроки, утвержденные расписанием Исполнителя.

2.3.4. Неукоснительно выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка университета, другие локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов составляет _____ (_____) руб.

сумма цифрами

сумма прописью

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Заказчик обязан оплатить полную стоимость кандидатских экзаменов в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя или внести указанную сумму в кассу Исполнителя по приходному ордеру и передать копии платежного документа в отдел аспирантуры управление докторантуры и аспирантуры (к. 235) и финансово-экономическое управление (к. 156).

3.4. При оплате услуг через кассу Исполнителя Заказчик обязуется дополнительно оплатить расходы Исполнителя на инкассацию в размере 1% от вносимой суммы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор прекращается:

4.2.1. В связи с успешной сдачей Заказчиком кандидатских экзаменов (завершением обучения).

4.2.2. По соглашению сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.

4.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае получения Заказчиком на кандидатских экзаменах неудовлетворительной оценки;

в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в университет;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации университета, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать обучение по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

4.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

4.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из университета.

4.5. В случае досрочного расторжения договора Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы за истекший до отчисления Заказчика период.

4.6. При неудовлетворительной сдаче кандидатских экзаменов денежные средства, внесенные за сдачу экзаменов кандидатского минимума, не возвращаются.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об образовании.

5.3. Во всех случаях расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из университета.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394006, Воронеж, Университетская пл. 1 тел./факс (473) 220-87-55

Платежные реквизиты:

УФК по Воронежской обл. (ФГБОУ ВО «ВГУ» л/с 20316Х50290)
ИНН 3666029505 КПП 366601001 р/счет 40501810920072000002
Банк получателя: БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ

Г.ВОРОНЕЖ
ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510

Назначение платежа:
000000000000000000130 за обучение
на факультете _____

наименование факультета

Ф.И.О. заказчика полностью

_____. _____.20____

подпись

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. полностью

адрес места жительства

Тел.: _____

паспортные данные

_____. _____.20____

подпись

М.П.

С Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик _____ . _____.20____

Приложение 4

Образец служебной записки на состав комиссии
по приему экзамена кандидатского минимума

_____ факультет
_____ кафедра

Ректору ВГУ
проф. Ендовицкому Д.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

От ____ . ____ . 20__ г

Прошу утвердить комиссию для приема экзамена кандидатского минимума по направлению _____ по специальности № _____

(Ф.И.О. полностью, сдающего (их))

В составе:

председатель - ректор/ проректор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, № специальности)

зам. председателя - декан факультета
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, № специальности)

экзаменаторы:

1) Ф.И.О.(полностью), ученая степень, ученое звание, должность, № специальности.

2) Ф.И.О.(полностью), ученая степень, ученое звание, должность, № специальности.

3) Ф.И.О.(полностью), ученая степень, ученое звание, должность, № специальности.

Экзамен состоится _____ 20__ г.

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Число

Подпись

Образец оформления дополнительной программы кандидатского экзамена по направлению, специальности

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
_____ факультета

Ф.И.О. (председателя) _____
подпись

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная программа кандидатского экзамена
аспиранта (экстерна) Ф.И.О. (полностью)
по направлению (код направления подготовки), по специальности (шифр специальности -
название специальности).

Список вопросов:

Литература (за последние 5-10 лет).

Пояснение к дополнительной программе

Дополнительная программа дополняет программу-минимум, утвержденную ВАК РФ.

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением исследований аспиранта (экстерна), а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

Образец протокола кандидатского экзамена по специальности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО ВГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор университета _____
 « » 20 г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 20 г.

СОСТАВ КОМИССИИ: (Утвержден приказом № _____ от _____ 20 г.)

| | | | |
|--|----------|----------------|---|
| председатель | _____ | – | проектор (с указанием ученой степени, ученого звания,) |
| зам. председателя | _____ | – | декан факультета (с указанием ученой степени, ученого звания) |
| члены экзаменационной комиссии (с указанием ученой степени, ученого звания) | 1. _____ | () | (уд. №) |
| | 2. _____ | () | (уд. №) |
| | 3. _____ | () | (уд. №) |

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по **направлению, специальность** _____

_____ (шифр и наименование дисциплины)
 (фамилия, имя, отчество аспирант, экстерн)

1. На экзамене были заданы следующие вопросы программы – минимум:
2. На экзамене были заданы следующие вопросы дополнительной программы, утвержденной на заседании Ученого совета факультета от « » 20 г. Протокол № ____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что
 сдал(а) экзамен по специальности с **оценкой**

| | | |
|---------------------------------------|-------|----------------|
| Председатель экзаменационной комиссии | _____ | () |
| Заместитель председателя | _____ | () |
| Члены экзаменационной комиссии: | _____ | () |