

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО "ВГУ")

П ВГУ 2.1.01– 2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

04.06 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор-проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.06.2014 № 373

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА апрель 2019 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение устанавливает общие требования к структуре основной образовательной программы (далее – ООП) по всем реализуемым в Университете направлениям подготовки и специальностям высшего образования (далее – ВО). Настоящее положение применяется всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими ООП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;
- И ВГУ 1.3.01 – 2012 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие;
- И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ООП ВО по направлению подготовки / специальности регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

3.2. ООП состоит из системы документов, разработанных и утвержденных университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

3.3. ООП включает в себя:

- общую характеристику ООП;
- учебный план;
- календарный учебный график;

- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик и соответствующую учебно-методическую документацию;
- фонды оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы, включая сведения:
 - о научно-педагогических работниках;
 - о библиотечном фонде;
 - о материально-технической базе.

3.4. ООП имеет направленность (профиль) (далее - профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности.

3.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части ООП в соответствии с профилем.

3.6. При составлении ООП определяются:

- планируемые результаты освоения ООП - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и дополнительные компетенции, установленные университетом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП.

3.7. ООП в университете разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы (далее - ПрООП), разработанной соответствующим учебно-методическим объединением (далее – УМО), и определяющей рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) профиля, планируемые результаты освоения ООП, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ООП.

3.8. Обновление ООП осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП

4.1. В общей характеристике ООП указываются:

- наименование ООП (код, направление/специальность);
- профиль;
- форма обучения;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- нормативные правовые акты, на основании которых разработана ООП;
- цель ООП по развитию личностных качеств, формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;
- требования к образованию абитуриента (должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании / среднем профессиональном образовании/высшем образовании);
- область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;

- срок освоения в годах для указанной формы обучения;
- трудоемкость освоения обучающимися (в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП);
- сведения о профессорско-преподавательском составе.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

5.1. Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5.2. В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами ООП ВО;

– полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО рекомендуется представлять в форме документа, примерная структура которого дана в Приложении 1.

5.3. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарно-тематическим учебным планом, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.4. Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ООП ВО в целом.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

6.1.1 Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям регламентируется календарным учебным графиком и учебным планом.

6.1.2 Календарный учебный график определяет тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, НИР, подготовка выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация, каникулы) и содержит сводные данные по бюджету времени (в неделях). График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Форма календарного учебного графика представлена в приложении 2 .

6.1.3 Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Форма учебного плана представлена в приложении 3.

Учебный план обеспечивает:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

Учебный план содержит базовую и вариативную части. Базовая часть учебного плана является обязательной для всех обучающихся, вне зависимости от профиля ООП и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей) для успешной профессиональной деятельности и(или) обучения в магистратуре, для освоивших в полном объеме программу бакалавриата (специалитета) или аспирантуре, для освоивших программу магистратуры (специалитета). Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем ООП.

6.1.4 Для профессиональной и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при формировании образовательной программы необходимо обеспечить таким обучающимся возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор этих дисциплин определяется университетом по заявлению обучающихся исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.5 При формировании учебных планов руководствоваться И ВГУ 2.1.09-2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО.

7. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины (модуля);

–методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

–перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

–описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– иные сведения и (или) материалы.

Основная образовательная программа включает аннотации рабочей программы дисциплины.

7.2. Программа практики включает в себя:

–указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

–перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;

–указание места практики в структуре ООП;

–указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

–содержание практики;

–указание форм отчетности по практике;

–фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

–перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

–перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

–описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

–иные сведения и (или) материалы.

Основная образовательная программа включает аннотации программ практик.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО предполагает размещение следующей совокупности документов и материалов:

–состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП ВО;

–комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП ВО;

–комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ООП ВО.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

–характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете студентов и преподавателей при реализации конкретной ООП ВО;

– характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ООП ВО (студентов, ППС, руководителей подразделений).

8.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО предполагает размещение сведений о персональном кадровом обеспечении ООП ВО:

– научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию конкретной ООП ВО;

– состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации конкретной ООП ВО в Университете;

– состав зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ООП ВО в Университете.

8.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВО предполагает размещение документов, отражающих основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВО, включая характеристику условий:

– для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

– для самостоятельной учебной работы студентов;

– для проведения учебных и производственных практик;

– для научно-исследовательской работы студентов;

– для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВО;

– для воспитательной работы со студентами

– и др.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВО

9.1. Оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную итоговую аттестацию студентов.

9.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Оценочные средства подразделяются на три уровня: базовый, средний и повышенный, что соответствует оценкам «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично». В фондах оценочных средств должны быть подробно представлены критерии оценивания.

9.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Для итоговой (государственной итоговой) аттестации также разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

9.4. Процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов по ООП ВО регламентируются отдельными Положениями.

9.5. При составлении ООП могут указываться и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки: мониторинга и периодического рецензирования основной образовательной программы; достижения преподавательским составом высокого (современного) уровня профессионализма; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, выпускников, других субъектов образовательного процесса);

- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);

- соглашения (при их наличии) о порядке совместной образовательной деятельности (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами и мобильности студентов и преподавателей,

- другие документы.

Приложением к настоящему Положению является Макет ООП ВО.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.Е. Чупандина

Макет
основной образовательной программы
бакалавриата/магистратуры/специалитета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Воронежский государственный
университет»**

УТВЕРЖДАЮПервый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

« ____ » _____ 20__ г

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки/специальность

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки/специализация

(указывается наименование профиля подготовки/специализации)

Квалификация (степень)

Бакалавр/Магистр/Специалист

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная и др.)

Воронеж 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки/специальности _____, профиль/специализация _____	
1.2. <i>Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____</i>	
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	
1.4 Требования к абитуриенту	
2. <i>Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/ специальности _____.</i>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	
3. Планируемые результаты освоения ООП	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____.	
4.1. Годовой календарный учебный график.	
4.2. Учебный план	
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки _____.	
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____	
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры.	
8. <i>Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</i>	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ», профиль _____
Квалификация, присваиваемая выпускникам: _____

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки _____ высшего образования (бакалавриат/магистратура/специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____» _____ 200__ г. № _____;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ ;

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

Указывается, что ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом профиля конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, потребностей рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ООП _____

Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП _____

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности обучающегося с учетом профиля его подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности обучающегося с учетом профиля его подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выбираются из соответствующих ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены по запросам заинтересованных работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей.

3. Планируемые результаты освоения ООП.

Планируемые результаты освоения ООП – компетенции обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые установлены образовательным стандартом и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом профиля ООП в том случае, если такие компетенции были установлены.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

_____ в научно-исследовательской деятельности: _____ ;
 _____ в _____ : _____ ;
 _____ : _____ .

На этапе проектирования ООП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в Приложении 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____.

4.1. Календарный учебный график.

Указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

(Рекомендуемый шаблон календарного учебного графика представлен в Приложении 2).

4.2. Учебный план

(Рекомендуемый шаблон учебного плана дан в Приложении 3).

Регламентируется Инструкцией ВГУ «О порядке разработки, оформления, введения в действие учебного плана ВО в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Регламентируется Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

В ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента). Структура аннотации приведена в Приложении 4.

Сами рабочие программы должны быть выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

Перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

(Рекомендуемый шаблон аннотации программы учебной практики дан в Приложении 5).

4.4.2. Программа производственной практики.

(Рекомендуемый шаблон аннотации программы производственной практики дан в Приложении 5).

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

Данный раздел включается в ООП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (для магистров).

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции и т. д.).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки _____

Указывается ресурсное обеспечение ООП, которое формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП: библиотечно-информационное (Приложение 6), материально-техническое (Приложение 7).

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы необходимо дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров (Приложение 8).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Указываются возможности Университета в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы Университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. (Приложение 9).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки _____.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки _____ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата//специалитета магистратуры.

Формулируются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении).

Регламентируется

Стандарты университета. Итоговая государственная аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (общественной, общественно-профессиональной аккредитации, учета и анализа мнений работодателей, выпускников ВГУ и других субъектов образовательного процесса);*
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*
- Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.);*
- Сетевые программы, программы с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения).*

Программа составлена _____

Программа одобрена Научно-методическим советом (подразделение) _____

Декан факультета _____

Зав.кафедрой _____

Руководитель (куратор) программы _____

Приложение 2

Шаблон календарного учебного графика

Направление подготовки
Профиль

Квалификация (степень): _____

срок обучения:
форма обучения:

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

месяцы	сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь					январь				февраль				март			апрель					май				июнь				июль				август												
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
КУРСЫ																																																												
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												
V																																																												
VI																																																												

Рекомендованные
Обозначения:



- Теоретическое обучение



Э - Экзаменационная сессия



П - Практика (в том числе
производственная)



Д - Выпускная квалификационная работа
(диплом)



У - Учебная практика



Н - НИР



Г - Госэкзамены



К - Каникулы



= - Неделя отсутствует

Б2.В.ДВ.Н	Краеведение	1					108	54	18		36	27	27	3	3					
	География родного края																			
Б3	Профессиональный цикл																			
Б3.Б1	Туристско-рекреационное проектирование	8	7				288	148	60	88		104	36	8					4	6
																			
Б3.БN	Безопасность жизнедеятельности		3				72	36	18		18	36		2			2			
Б3.В.ОД.1	Основы туроперейтинга	8	7		8		252	118	46	72		98	36	7					3	5
																			
Б3.В.ОД.N	Общая рекреационная география	5					108	54	36		18	27	27	3				3		
Б3.В.ДВ.1	Документационное обеспечение в туризме		7				108	48	16		32	60		3					3	
	Туристские формальности																			
	.....		8				108	42	14		28	66		3						3
Б3.В.ДВ.N	Экономика туристского рынка	4					108	51	34		17	21	36	3				3		
	Туризм и спортивное ориентирование																			
Б4	Физическая культура		1-6				400	400			400			2	3	3	5	5	3	3
							по УП							ЗЕТ	Количество недель					
Б5.У	Учебная практика						324							9		2		4		
Б5.У1	Комплексная туристско-географическая (выездная)			2			108							3		2				
	.....			4			108							3			2			
Б5.УN	Международная эколого-туристская (выездная)			4			108							3			2			
Б5.Н	Научно-исследовательская работа																			
Б5.П	Производственная практика						216							6					4	
Б5.П1	Организационно-управленческая по профилю специальности			6			216							6					4	
																			
Б6	Итоговая государственная аттестация						432							12						8

ФТД	Факультативы																			
247	Бухгалтерский учет на предприятии туриндустрии	6				72	34	34		34	38		2						2	
249	Налоги и налогообложение	8				72	28	14		28	44		2							2

Приложение 4

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Формы текущей аттестации *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Приложение 5

Аннотации программ учебной и производственной практик

(Наименование учебной/производственной практики)

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебной/производственной практики _____ являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной/производственной практики

Задачами учебной/производственной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной/производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Время проведения учебной/ производственной практики

(Указывается курс, семестр).

4. Формы проведения практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, производственная, архивная и т.д.).

5. Содержание учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

Разделы (этапы) практики. *(Указываются разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).*

Разделом учебной/производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной/производственной практике).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики: защита отчета, собеседование, зачет, зачет с оценкой и др. формы аттестации).

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Информация о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

N п/п	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) <1>
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

<1> Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в [разделах N N 2, 3, 4](#).

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
		г. Воронеж, Университетская пл., 1, ауд.

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено всего научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет _____ %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет _____ %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора _____ %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет _____ % (указывать данные только для программ, реализуемых по ФГОС З).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет _____ %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.