

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.0.18 - 2015

 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Д.А. Ендовицкий  
19.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор-проректор по учебной работе  
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления по регламентации образовательной дея-  
тельности И.Е. Воронина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 24.03.2015 № 0170

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА    декабрь 2019 г

## **1 Область применения**

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Воронежский государственный университет (далее – Университет), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе (далее - ООП).

Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию ООП высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;

СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения;

П ВГУ 2.1.07 - 2013 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

3.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры, программе аспирантуры не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

3.4. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП) в Университете.

3.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры осуществляется на платной основе.

3.6. Стоимость прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается Финансово-экономическим управлением индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

3.7. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

3.8. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4.4.6 СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения и П ВГУ 2.1.07 - 2013 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (раздел 11).

## **4 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

4.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления. Формы заявлений представлены в Приложениях 1-2.

4.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании государственного образца:

а) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;

б) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

в) для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

- 3 фото 3x4;
- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

4.3. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Заявления подаются на факультет, который реализует основную образовательную программу, интересующую экстерна, или отдел аспирантуры для обучающихся по программам аспирантуры.

4.5. Деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры:

- разрабатывает экстерну индивидуальный график (приложение 3) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций;

- оформляет договор (приложение 4), в котором указывается срок зачисления и общая стоимость образовательной услуги, рассчитанная ФЭУ индивидуально для конкретного экстерна;

- готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна.

4.6. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна и индивидуальный график (приложение 3).

4.7. На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатом соответствующего факультета и хранятся как личные дела студентов в соответствии с Н ВГУ 1.1.00 – 2014 Сводная номенклатура дел Воронежского государственного университета.

4.8. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны вправе:

- пользоваться учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

## **5 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

5.1. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке и регламентируется П ВГУ 2.1.07 - 2013 Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки/специальности.

5.3. Участие преподавателей Университета в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с п.п. 8.1 - 8.10 П ВГУ 2.1.07 - 2013 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

5.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 5.

5.7. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации по направлению подготовки / специальности - диплом бакалавра / диплом специалиста / диплом магистра/диплом об окончании аспирантуры.

Ответственный исполнитель



Е.Е. Чупандина

Приложение 1  
(обязательное)

**Форма заявления**  
о зачислении для прохождения промежуточной  
аттестации экстерном

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/магистратуры/аспирантуры \_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть наименование образовательной программы*

\_\_\_\_\_ факультета

по дисциплине (ам) \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на время прохождения промежуточной аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта

2. копия \_\_\_\_\_  
*документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)*

2. \_\_\_\_\_  
*документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

3. \_\_\_\_\_  
*документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

4. \_\_\_\_\_  
*документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
(обязательное)

**Форма заявления**  
о зачислении для прохождения государственной  
итоговой аттестации экстерном

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры \_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть наименование образовательной программы*

\_\_\_\_\_ факультета

в форме \_\_\_\_\_

*вписать нужное (государственного экзамена/выпускной квалификационной работы)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на время прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта

2. копия \_\_\_\_\_  
*документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)*

2. \_\_\_\_\_  
*документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

3. \_\_\_\_\_  
*документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

4. \_\_\_\_\_  
*документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 4



г. Воронеж

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**(зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной**  
**и (или) государственной итоговой аттестации)**

№ 

--	--	--	--	--	--

  
код УДА порядковый номер

\_\_\_\_\_.20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», действующее на основании лицензии от 03.10.2014 г. № 1098, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и временного свидетельства о государственной аккредитации от 24.11.2014 №0010, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 24.11.2015, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава/доверенности от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_ аттестации (далее - аттестации)

*вписать нужное - промежуточной / государственной итоговой / промежуточной и государственной итоговой*  
по направлению подготовки/специальности: \_\_\_\_\_  
*шифр* *наименование направления/специальности*

по дисциплине(нам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость организации и проведения аттестации.

**1.2.** Срок, на который зачисляется Заказчик в университет в качестве экстерна для прохождения аттестации, на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**2.2.** Исполнитель обязуется:

**2.2.1.** Зачислить Заказчика в качестве экстерна для прохождения аттестации в течение 3 дней с момента заключения настоящего договора.

**2.2.2.** Обеспечить Заказчику условия для подготовки к прохождению аттестации.

**2.2.3.** Ознакомить Заказчика с рабочими программами дисциплин, указанных в настоящем договоре.

**2.2.4.** Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя.

**2.2.5.** Обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед каждой аттестацией в форме, установленной Исполнителем.

**2.2.6.** Ознакомить Заказчика с критериями оценки знаний при проведении аттестации.

**2.2.7.** Организовать и провести для Заказчика аттестации, указанные в настоящем договоре по установленным Исполнителем правилам и ознакомить Заказчика с оценкой по каждой из них.

**2.2.8.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**2.2.9.** Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете.

**2.2.10.** При успешном прохождении промежуточной аттестации выдать Заказчику справку о прохождении промежуточной аттестации установленного Исполнителем образца.

**2.2.11.** При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Заказчику документ об образовании государственного образца.

**2.3.** Заказчик обязуется:

**2.3.1.** Своевременно внести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.3.2.** Выполнить требования предусмотренные образовательной программой для допуска к аттестации.

**2.3.3.** Являться на аттестации в сроки, утвержденные индивидуальным графиком.

**2.3.4.** Неукоснительно выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов Исполнителя.



С Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
*подпись*

Приложение 5  
**Форма справки**  
 о прохождении экстерном промежуточной аттестации

Справка  
 о прохождении промежуточной аттестации в ФГБОУ ВПО «ВГУ»

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_, имеющей государственную аккредитацию, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и показал (а) следующие результаты:

№ n/n/	Наименование циклов, разделов, дисциплин, практик	Трудоемкость (в ЗЕТ/час.)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Первый проректор - проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

Декан факультета

\_\_\_\_\_