

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.0.14 - 2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ - начальник Управления по регламентации образовательной деятельности И.Е. Воронина

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 02.09.2014 № 530

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2014

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН: П ВГУ 2.1.05 – 2013, П ВГУ 2.1.02 – 2013, П ВГУ 2.1.09 – 2013

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- перевод обучающихся Воронежского государственного университета (далее – Университет) с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся Университета на другую форму обучения;
- перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации;
- восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

1.2. Положение применяется работниками структурных подразделений, в том числе филиалов Университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ: среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;

Приказ Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 N 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2011 № 1858.

### **3. Порядок перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения**

3.1. Переводы обучающихся в первом семестре запрещаются. Лица, не окончившие первый семестр, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в Университет.

3.2. Перевод осуществляется в период до «01» октября (для нечетных семестров) и до «01» марта (для четных семестров).

3.3. При переводах на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный основной образовательной программой (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.4. Перевод обучающихся внутри Университета с мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится на основании П ВГУ 2.1.03 – 2013 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное от 02.09.2013 г.

3.5. Обучающиеся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы с оформлением нового договора на обучение. При этом расчет стоимости обучения, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.6. Перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося, форма которого представлена в Приложении 1.

3.7. Заявление о переводе рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентирован в разделе 9 настоящего Положения.

3.8. Перевод обучающихся без потери курса возможен только при условии, если разница в соответствующих учебных планах составляет не более 5 предметов учебных курсов/дисциплин.

3.9. В случае выявления (при наличии) разницы в учебных планах аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки ее ликвидации.

3.10. Основанием для приказа о переводе является решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом в соответствии с Приложением 3.

3.11. Комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, ведомость перезачета дисциплин, индивидуальный учебный план) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования представляются для проверки и подготовки проекта приказа о переводе в Управление по регламентации образовательной деятельности, по переводу обучающихся по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры – в Учебно-методическое управление, по переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в Управление докторантуры и аспирантуры.

3.12. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.13. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью факультета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации**

4.1. Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации.

4.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется по личному письменному заявлению, форма которого представлена в Приложении 4. К указанному заявлению должна быть приложена справка из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о том, что он успешно выдержал аттестационные испытания и будет зачислен (в порядке перевода – по форме, представленной в Приложении 5).

4.3. На основании заявления обучающегося и справки о предстоящем зачислении в другую образовательную организацию в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора Университета об отчислении.

Из личного дела обучающегося извлекается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного университетом образца.

Указанные документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные студенческий билет и зачетная книжка, копия справки об обучении.

#### **5. Порядок перевода обучающихся других образовательных организаций в Университет**

5.1. Обучающиеся других образовательных организаций по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, имеют право на перевод в университет два раза в год – в период до «01» марта (в четных семестрах) и до «01» октября (в нечетных семестрах).

5.2. При переводах обучающихся на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

5.3. Обучающиеся других образовательных организаций на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся в Университет только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с заключением договора на обучение.

5.4. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся основной образовательной программы на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться зачисление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению, форма которого представлена в Приложении 6 настоящего Положения.

5.6. Для перевода в Университет представляются следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 6);

- для перевода на основные образовательные программы:

1) ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавли-

ливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

2) документ об образовании (оригинал и копия);

3) заверенная образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением).

5.7. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения при переводе обучающегося Университет не устанавливает. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется только на основные образовательные программы соответствующего уровня.

5.8. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях и не освоившие основную образовательную программу в полном объеме (на момент обращения не являются обучающимися какой-либо образовательной организации), поступают в Университет по результатам конкурсного отбора на первый курс, после чего вправе претендовать по результатам аттестации на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом содержания и уровня предыдущей программы обучения.

5.9. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, могут быть переведены в Университет после аттестации в форме экстерната, за исключением направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается.

5.10. Переводы из других образовательных организаций производятся по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован в разделе 9 настоящего Положения.

5.11. Аттестация обучающегося может проводиться на основании путем рассмотрения зачетной книжки (ксерокопия) или справки об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. Результаты аттестации оформляются протоколом, форма которого представлена в Приложении 7. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии и хранится в личном деле обучающегося. К протоколу обязательно прилагается ведомость перезачета, форма которой представлена в Приложении 8А.

5.13. Выявленная по итогам аттестации разница в учебных планах не должна превышать пяти дисциплин и подлежит сдаче в полном объеме в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.14. Если разница в учебных планах больше пяти дисциплин перевод обучающегося по основной образовательной программе производится на курс ниже.

5.15. При выявлении разницы в учебных планах аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план обучения, который утверждается первым проректором – проректором по учебной работе, форма которого представлена в Приложении 9.

5.16. Учебные дисциплины, изученные обучающимся по его выбору (курсы по выбору) до отчисления, перезачитываются без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по его письменному заявлению.

5.17. При положительном решении вопроса о переводе из другой образовательной организации Университет выдает обучающемуся справку-запрос установленного образца.

5.18. Приказ о зачислении лиц, переводящихся из других образовательных организаций в число обучающихся Университета, издается после получения справки об обучении из образовательной организации, в которой ранее обучался переводящийся обучающийся, и документа об образовании. До получения документов ректор / первый проректор – проректор по учебной работе имеет право своим приказом допустить обучающегося к занятиям.

## **6. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования**

6.1. Лицо, обучавшееся до отчисления из Университета по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, подлежит восстановлению в Университет на основную образовательную программу (ООП), с которой оно было отчислено.

6.2. Прием документов для восстановления осуществляется с «01» июня по «01» октября и с «10» января по «01» апреля.

6.3. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться восстановление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета, для восстановления обучающихся определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки и специальностям на соответствующем курсе.

6.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлен в число обучающихся в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно). При отсутствии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное от лиц, обучающихся на условиях договора, на вакантные бюджетные места могут быть восстановлены лица, отчисленные из Университета по неуважительным причинам.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться восстановление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Расчет стоимости обучения при восстановлении на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

6.5. Лица, отчисленные из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора.

6.6. При восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

6.7. Восстановление для продолжения образования по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению, которое подается на факультет. Форма заявления представлена в Приложении 10 настоящего Положения. К заявлению должны быть приложены документ об образовании или его заверенная копия и ксерокопия зачетной книжки.

6.8. Если количество вакантных мест по определенной основной образовательной программе, на конкретном курсе меньше количества поданных заявлений, то в порядке конкурса, с учетом результатов предыдущей успеваемости, на основе результа-

тов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

6.9. Рассмотрение заявления о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован разделом 9 настоящего Положения.

6.10. При выявлении разницы в учебных планах аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план обучения, который утверждается первым проректором – проректором по учебной работе, форма которого представлена в Приложении 9.

Разница в учебных планах не должна превышать пяти дисциплин и подлежит сдаче в полном объеме в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

Если разница в учебных планах больше пяти дисциплин, то восстановление обучающегося по основной образовательной программе производится на курс ниже.

6.11. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору (курсы по выбору) до отчисления, перезачитываются без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

6.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, форма которого представлена в Приложении 11 к настоящему положению. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии и хранится в личном деле обучающегося.

6.13. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о восстановлении издается приказ о восстановлении обучающегося на соответствующий курс обучения.

6.14. Выписка из приказа о восстановлении заносится в личное дело обучающегося.

6.15. При восстановлении обучающегося по на основную образовательную программу ему сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работником деканата вносятся соответствующие исправления.

## **7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы**

7.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим положением в сроки до «01» октября (в четных семестрах) и до «01» февраля в (нечетных семестрах).

7.3. Обучающийся Университета обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

7.4. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при отсутствии задолженностей за предыдущий период обучения и наличии одного из следующих обстоятельств:

- обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся осуществляет уход за тяжело больным членом семьи (членами семьи обучающегося являются родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства);
- обучающийся является членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся имеет ребенка в возрасте до трех лет;

- обучающийся проявляет незаурядные (выдающиеся) способности по итогам промежуточных аттестаций двух лет обучения;
- обучающийся проходит обучение по сетевой форме реализации образовательной программы в других образовательных организациях;
- обучающийся переведен на другую образовательную программу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (в пределах срока ликвидации разницы в учебных планах);
- обучающийся переведен с одной формы обучения на другую в соответствии с разделом 3 Положения (в пределах срока ликвидации разницы в учебных планах);
- обучающийся переведен из другой образовательной организации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения (в пределах срока ликвидации разницы в учебных планах);
- обучающийся, отчисленный из Университета, восстанавливается для продолжения обучения в Университете в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, при наличии разницы в образовательных программах (в пределах срока ликвидации разницы в учебных планах);
- обучающийся переведен на ускоренное обучение.

7.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении 12 к настоящему положению.

7.6. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.7. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану факультет в течение 10 дней со дня поступления заявления о переводе обязан разработать индивидуальный учебный план по форме, установленной в Приложении 9 к настоящему Положению, и согласовать его с учебно-методическим управлением Университета и с обучающимся.

7.8. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося.

7.9. В случае если срок индивидуального обучения составляет более одного семестра индивидуальный план составляется на каждый семестр.

7.10. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

7.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

7.12. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

7.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об образовании не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

7.14. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.15. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

7.16. Обучающийся по индивидуальному плану обучения имеет право с академической группой, определенной факультетом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

7.17. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в порядке, установленном Университетом.

7.18. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и индивидуальный учебный план.

7.19. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, получивший неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации имеет право на повторные аттестационные испытания в соответствии с разделом 8 П ВГУ 2.1.07 – 2013 Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и разделом 10 П ВГУ 2.2.01 – 2014 Положения о порядке приема, перевода, организации и осуществления образовательной деятельности, проведения практик, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.20. После прохождения промежуточных аттестаций обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан в течение 3 дней сдать его в деканат.

7.21. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

7.22. По личному заявлению обучающегося, форма которого установлена в Приложении 13 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

7.23. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

## **8. Порядок перевода на ускоренное обучение**

8.1. В соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.

8.2. Освоение ускоренной образовательной программы осуществляется по индивидуальному плану на добровольной основе на основании заявления обучающегося, форма которого представлена в Приложении 14 настоящего Положения.

8.3. Индивидуальный учебный план ускоренной программы разрабатывается для лиц:

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим среднее общее или начальное профессиональное, или среднее профессиональное образование, или дополнительное профессиональное образование;

- обучающихся по образовательным программам высшего образования и имеющих среднее профессиональное или высшее образование, или дополнительное профессиональное образование;

- обучающихся по образовательной программе и имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения образования по соответствующей образовательной программе.

8.4. Общая трудоемкость ускоренной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам (блокам) должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;

- объем учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки/специальности высшего образования или в соответствующем ФГОС специальности среднего профессионального образования;

- для основных образовательных программ, в которых предусмотрена практика, должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;

- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

8.5. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

8.6. При формировании индивидуального учебного плана необходимо учитывать требования ГОС/ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

8.7. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки могут использоваться программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки.

8.8. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

8.9. Сокращение срока получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы согласно п.п. 8.18 - 8.23 настоящего положения.

8.10. Зачет может быть осуществлен в форме перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик:

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании аттестата о среднем общем образовании, диплома о начальном профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе бакалавриата / специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

8.11. Под *перезачетом* понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучаю-

щегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах одного уровня образования. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретной образовательной программы и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

8.12. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

8.13. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение аттестационной комиссии, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Ведомость переаттестации представлена в Приложении 8Б.

8.14. Перезачёт дисциплин оформляется ведомостью перезачёта дисциплин по форме, представленной в Приложении 8А, которая утверждается протоколом аттестационной комиссии – Приложение 16. В нем указываются перечень перезачтенных учебных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

8.15. На основании перезачтенных учебных дисциплин и практик деканатом факультета для обучающегося определяется срок обучения и составляется индивидуальный учебный план, форма которого представлена в Приложении 9.

8.16. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

8.17. Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам определяются аттестационной комиссией факультета.

8.18. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного в виде протокола ее заседания по форме, представленной в Приложении 16 к настоящему положению, издается приказ о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

8.19. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки за счет повышения темпа освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся четвертой промежуточной аттестации для бакалавров и специалистов, и второй промежуточной аттестации для магистров (обучающийся должен иметь не менее 75% отличных оценок).

8.20. Перевод обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

8.21. С учетом способностей и представленных возможностей совместно с обучающимся факультетом разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного образовательной про-

граммой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

8.21. Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

8.22. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

## **9. Порядок создания и функционирования аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

9.1. Для решения вопросов о переводе и восстановлении на каждый календарный год приказом ректора создаются аттестационные комиссии факультетов.

9.2. Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета. Персональный состав членов аттестационной комиссии от факультета утверждаются приказом ректора.

9.3. Проект приказа о составе аттестационной комиссии формируется учебно-методическим управлением по представлению соответствующих факультетов. В срок до 20 декабря текущего года факультеты подают в учебно-методическое управление докладные записки по составу аттестационной комиссии.

9.4. Аттестационная комиссия рассматривает вопросы перевода и восстановления в соответствии с настоящим положением.

9.5. Количество, формы и программы аттестационных испытаний по вопросам перевода и восстановления устанавливаются и утверждаются аттестационной комиссией.

9.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего календарного года согласно сроков перевода и восстановления, предусмотренных настоящим положением.

9.7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, формы которых представлены в приложениях 3, 7, 11, 15, 16 настоящего положения. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии и при положительном решении подшиваются в личное дело обучающегося.

9.8. При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование среди членов комиссии. Окончательное решение принимается председателем аттестационной комиссии с учетом результатов голосования. Член комиссии, мнение которого отличается от решения комиссии, имеет право сформулировать его в протоколе или на отдельном листе.

9.9. В случае отрицательного решения, протоколы хранятся на соответствующем факультете в течение 3 лет, а по истечении 3 лет уничтожаются.

9.10. Решения аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Ответственный исполнитель



Е.Е. Чупандина

## Приложение 1

Форма заявления обучающегося Университета о переводе  
с одной образовательной программы на другую,  
в том числе – на другую форму обучения

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*  
паспорт \_\_\_\_\_  
*серия, номер,*  
\_\_\_\_\_  
*кем, когда выдан*  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
*индекс*  
\_\_\_\_\_  
*область, населенный пункт,*  
\_\_\_\_\_  
*улица, дом, корпус, квартира*  
Телефон \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*направление / специальность, факультет*  
\_\_\_\_\_  
*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*  
\_\_\_\_\_  
*финансирование (бюджет, договор)*

на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_  
*направление / специальность, факультет*  
\_\_\_\_\_  
*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*  
\_\_\_\_\_  
*финансирование (бюджет, договор)*

С условиями перевода ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Решение аттестационной комиссии

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан (зам декана)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Документы проверены:

Начальник СОК/  
Ведущий специалист УпРОД/  
Начальник УДА

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

## Приложение 2

## Форма расчета стоимости обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ФЭУ  
Г.Г. Усачев  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**Расчет стоимости для обучающихся  
по договорам на оказание платных образовательных услуг  
(при переводе или восстановлении)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Годовая трудоемкость \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ час. (для ГОС) \_\_\_\_\_ ЗЕТ (для ФГОС)

Трудоемкость неизученных дисциплин по \_\_\_\_\_  
направление, специальность

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
семестр, курс

№№ пп	Наименование дисциплин	Количество часов / Зет
<b>Итого:</b>		<b>час. / ЗЕТ</b>

Декан (зам. декана по учеб. работе) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## Формула расчета стоимости обучения

1	Стоимость обучения в 20____/20____ уч. году	руб.
2	Стоимость часа обучения	$Sч = Cг/Тг$ руб.
3	Стоимость оплаты за обучение	$C = Sч \times Тнд$ руб.

Итого: \_\_\_\_\_ руб

Начальник ПФО \_\_\_\_\_ Л.И. Клепикова

Начальник СОК/  
Ведущий специалист УпРОД/  
Начальник УДА \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

внутри ФГБОУ ВПО «ВГУ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_  
заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Состав комиссии:

Председатель

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Секретарь

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе обучающегося.
2. Выявление разницы в учебных планах.
3. Об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

1.СЛУШАЛИ: заявление

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

о переводе на \_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_  
*содержание постановления комиссии  
(удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))*

2.СЛУШАЛИ: О выявлении разницы в учебных планах.

ПОСТАНОВИЛИ: В результате сравнения зачетной книжки выявлена разница учебных планов по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины/модулей	Форма контроля

Считать, что \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося* рекомендован

к переводу на \_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*

направление /специальность \_\_\_\_\_

3.СЛУШАЛИ: О сроках сдачи разницы в учебных планах

ПОСТАНОВИЛИ: Установить срок сдачи разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_.20\_\_ по индивидуальному учебному плану

Председатель \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*

Секретарь \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

## Приложение 4

Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом  
в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*  
паспорт \_\_\_\_\_  
*серия, номер,*  
\_\_\_\_\_  
*кем, когда выдан*  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
*индекс*  
\_\_\_\_\_  
*область, населенный пункт,*  
\_\_\_\_\_  
*улица, дом, корпус, квартира*  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*направление / специальность, факультет*

\_\_\_\_\_  
*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

\_\_\_\_\_  
*финансирование (бюджет, договор)*

в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*

и выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет, а также справку об обучении установленного университетом образца.

Указанные документы прошу \_\_\_\_\_  
*выдать мне лично /выдать моему представителю по доверенности (или законному представителю) /*

\_\_\_\_\_  
*/направить через операторов почтовой связи общего пользования.*

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

Приложение: Справка о переводе в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Документы проверены:  
Начальник СОК/  
Ведущий специалист УпРОД/  
Начальник УДА

\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

## Приложение 5

Форма справки о переводе принимающей образовательной организации  
установленного Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501  
«Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения  
Российской Федерации в другое» образца

*Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер*

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии  
зачетной книжки \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).  
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения  
образования по основной образовательной программе по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором  
направлений и специальностей высшего профессионального  
образования)  
после предъявления документа об образовании и академической  
справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

## Приложение 6

Форма заявления обучающегося при переводе из других образовательных организаций в Университет

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*  
паспорт \_\_\_\_\_  
*серия, номер,*  
\_\_\_\_\_  
*кем, когда выдан*  
зарегистрированного(ой) по адресу : \_\_\_\_\_  
*индекс*  
\_\_\_\_\_  
*область, населенный пункт,*  
\_\_\_\_\_  
*улица, дом, корпус, квартира*  
Телефон \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу зачислить меня с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*направление, специальность*

\_\_\_\_\_  
*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

\_\_\_\_\_  
*финансирование (бюджет, договор)*

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся*

В настоящее время я обучаюсь в

\_\_\_\_\_  
*полное наименование образовательной организации*

\_\_\_\_\_  
*направление, специальность*

\_\_\_\_\_  
*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

\_\_\_\_\_  
*финансирование (бюджет, договор)*

С условиями перевода ознакомлен и полностью согласен(на).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;  
*ксерокопия зачетной книжки / справка об обучении*
2. заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением на \_\_\_ листах.
3. справка об источнике финансирования при обучении в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*

\_\_\_.\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Решение аттестационной комиссии

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан (зам декана)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_.\_\_.20\_\_

Документы проверены:

Начальник СОК/

Ведущий специалист УпРОД/

Начальник УДА

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

### Приложение 7

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе  
в ФГБОУ ВПО «ВГУ» из других образовательных организаций

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии

	<i>наименование факультета</i>
Состав комиссии: Председатель	
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
Члены комиссии	
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
Секретарь	
	<i>фамилия, имя, отчество</i>

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- Рассмотрение заявления о переводе обучающегося \_\_\_\_\_ в ФГБОУ ВПО «ВГУ».  
*наименование образовательной организации*
- Выявление разницы в учебных планах.
- Проведение аттестации (собеседования) для приема на \_\_\_\_\_ курс  
формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*

факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

- Об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

- СЛУШАЛИ: заявление \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
о переводе на \_\_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*  
факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_  
*содержание постановления комиссии (удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))*

- СЛУШАЛИ: О выявлении разницы в учебных планах.  
ПОСТАНОВИЛИ: В результате сравнения зачетной книжки выявлена разница  
учебных планов по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины/модулей	Форма отчетности

- СЛУШАЛИ: О проведении перезачета дисциплин  
ПОСТАНОВИЛИ: Перезачесть \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество аттестуемого*  
дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*

Ведомость перезачета утвердить (Приложение)

- СЛУШАЛИ: О сроках сдачи разницы в учебных планах  
ПОСТАНОВИЛИ: 1) Установить срок сдачи разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ по индивиду-  
альному учебному плану.  
2) Рекомендовать \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
к зачислению с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*  
факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*



**Приложение 8 Б**  
**Форма ведомости переаттестации дисциплин**

Приложение  
к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление /специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (практики) по программе среднего профессионального образования	Наименование дисциплины (практики) по программе высшего/среднего профессионального образования	Кол-во часов (ЗЕТ) по программе СПО	Оценка (зачет /экз.)	Кол-во часов (ЗЕТ) по программе ВО	Дата	Оценка (зачет/экз.)	Подпись преподавателя

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

Секретарь \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

## Приложение 9

Форма индивидуального учебного плана обучающегося

Утверждаю  
Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
Е.Е.Чупандина  
\_\_\_. \_\_\_.20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Источник финансирования \_\_\_\_\_  
Направление/специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

## Содержание индивидуального плана:

Наименование дисциплины (практики)	Кол-во часов/ ЗЕТ (трудоемкость)	Форма контроля (зач/экз)	Планируемый срок аттестации	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					
	/					

Причина обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_. \_\_\_.20\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_. \_\_\_.20\_\_

## Приложение 10

Форма заявления обучающегося о восстановлении в Университет

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

паспорт \_\_\_\_\_  
*серия, номер,*

\_\_\_\_\_  
*кем, когда выдан*

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
*индекс*

\_\_\_\_\_  
*область, населенный пункт,*

\_\_\_\_\_  
*улица, дом, корпус, квартира*

Телефон \_\_\_\_\_

Отчислен(а) с \_\_ курса, \_\_\_\_\_  
*направление/специальность*

Источник финансирования \_\_\_\_\_  
*бюджет/договор*

Приказ ректора ВГУ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

## заявление

Прошу восстановить меня с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_  
*направление, специальность*\_\_\_\_\_  
*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*\_\_\_\_\_  
*финансирование (бюджет, договор)*

С условиями восстановления ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*Решение аттестационной комиссии  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Декан (зам декана)\_\_\_\_\_  
*подпись*\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*\_\_\_\_\_  
*подпись*\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Документы проверены:

Начальник СОК/

Ведущий специалист УПРОД/

Начальник УДА

\_\_\_\_\_  
*подпись*\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

## Приложение 11

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при восстановлении  
в ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о восстановлении ранее обучавшегося в ФГБОУ ВПО «ВГУ».
2. Выявление разницы в учебных планах.
3. Об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

1. СЛУШАЛИ: заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

о восстановлении на \_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *очной, очно-заочной, заочной*

\_\_\_\_\_ *бюджет/договор*

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *содержание постановления комиссии (удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))*

2. СЛУШАЛИ: О выявлении разницы в учебных планах.

ПОСТАНОВИЛИ: В результате сравнения зачетной книжки выявлена разница  
учебных планов по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины/модулей	Форма отчетности

Считать, что \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося* рекомендован

к восстановлению на \_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *очной, очно-заочной, заочной*

\_\_\_\_\_ *бюджет/договор*

направление /специальность \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

3. СЛУШАЛИ: О сроках сдачи разницы в учебных планах

ПОСТАНОВИЛИ: Установить срок сдачи разницы в учебных планах до \_\_.\_\_.20\_\_ по индивидуаль-  
ному учебному плану.

Рекомендовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

к восстановлению с \_\_.\_\_.20\_\_ на \_\_\_\_ курс формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *очной, очно-заочной, заочной*

\_\_\_\_\_ *бюджет/договор*

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись, расшифровка подписи*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *Подпись, расшифровка подписи*

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись, расшифровка подписи*

## Приложение 12

Форма заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному плану

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
 Ендовицкому Д.А.  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 факультет \_\_\_\_\_  
 направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО полностью*  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *серия, номер,*

\_\_\_\_\_ *кем, когда выдан*  
 зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *индекс*

\_\_\_\_\_ *область, населенный пункт,*

\_\_\_\_\_ *улица, дом, корпус, квартира*  
 Телефон \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.  
 \_\_\_\_\_ *семестр / курс*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
 \_\_\_\_\_ *документы, предусмотренные п. 7.8 настоящего Положения*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Решение аттестационной комиссии  
 Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Декан (зам декана)

Документы проверены

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Документы проверены:

Начальник СОК/

Ведущий специалист УПРОД/

Начальник УДА

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

## Приложение 13

Форма заявления обучающегося о прекращении обучения по индивидуальному плану

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
 Ендовицкому Д.А.  
 обучающегося по индивидуальному учебному  
 плану \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 факультет \_\_\_\_\_  
 направление/специальность \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО полностью*  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *серия, номер,*

\_\_\_\_\_ *кем, когда выдан*  
 зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *индекс*

\_\_\_\_\_ *область, населенный пункт,*  
 \_\_\_\_\_ *улица, дом, корпус, квартира*

Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_  
 в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Документы проверены:

Начальник СОК/

Ведущий специалист УПРОД/

Начальник УДА \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

## Приложение 14

Форма заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»  
 Ендовицкому Д.А.  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 факультет \_\_\_\_\_  
 направление/специальность \_\_\_\_\_

---

ФИО полностью \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 серия, номер, \_\_\_\_\_  
 кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
 зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
 индекс \_\_\_\_\_

---

область, населенный пункт, \_\_\_\_\_  
 улица, дом, корпус, квартира \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с

---

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

*копия документа о предыдущем образовании  
 или копия зачетной книжки для лиц, имеющих соответствующие способности  
 и (или) уровень развития*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Решение аттестационной комиссии  
 Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Декан (зам декана)

Документы проверены

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

## Приложение 15

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе  
на обучение по индивидуальному учебному плану

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

	<i>наименование факультета</i>
Состав комиссии:	
Председатель _____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
Члены комиссии _____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
Секретарь _____	<i>фамилия, имя, отчество</i>

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
2. Об установлении сроков прохождения промежуточных аттестаций и рассмотрении индивидуального учебного плана.

1. СЛУШАЛИ: заявление \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на \_\_\_\_\_ курс  
формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*

факультет \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: Перевести / Отказать в переводе в связи с ...

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

на обучение по индивидуальному учебному плану до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

2. СЛУШАЛИ: Об установлении сроков прохождения промежуточных аттестаций и рассмотрении индивидуального учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ: Аттестационная комиссия рекомендует индивидуальный учебный план

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

к утверждению первым проректором – проректором по учебной работе.

Председатель _____	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>
Члены комиссии _____	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>
	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>
Секретарь _____	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>

## Приложение 16

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии о переводе на ускоренное обучение **ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_** **заседания аттестационной комиссии**

	<i>наименование факультета</i>
Состав комиссии:	
Председатель _____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
Члены комиссии _____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
Секретарь _____	<i>фамилия, имя, отчество</i>

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе на ускоренное обучение.
2. О перезачете дисциплин
3. Об установлении сроков прохождения промежуточных аттестаций и рассмотрении индивидуального учебного плана.

1. СЛУШАЛИ: заявление \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
 о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на \_\_\_\_\_ курс  
 формы обучения \_\_\_\_\_, источник финансирования \_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной* *бюджет/договор*  
 факультет \_\_\_\_\_  
 направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: Перевести / Отказать в переводе в связи с ...

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

на ускоренное обучение до \_\_.\_\_.20\_\_.

2. СЛУШАЛИ: О проведении перезачета дисциплин

ПОСТАНОВИЛИ: Перезачесть \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество аттестуемого*  
 дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*  
 Ведомость перезачета утвердить (Приложение)

3. СЛУШАЛИ: Об установлении сроков прохождения промежуточных аттестаций и рассмотрении индивидуального учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ: Аттестационная комиссия рекомендует индивидуальный учебный план

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

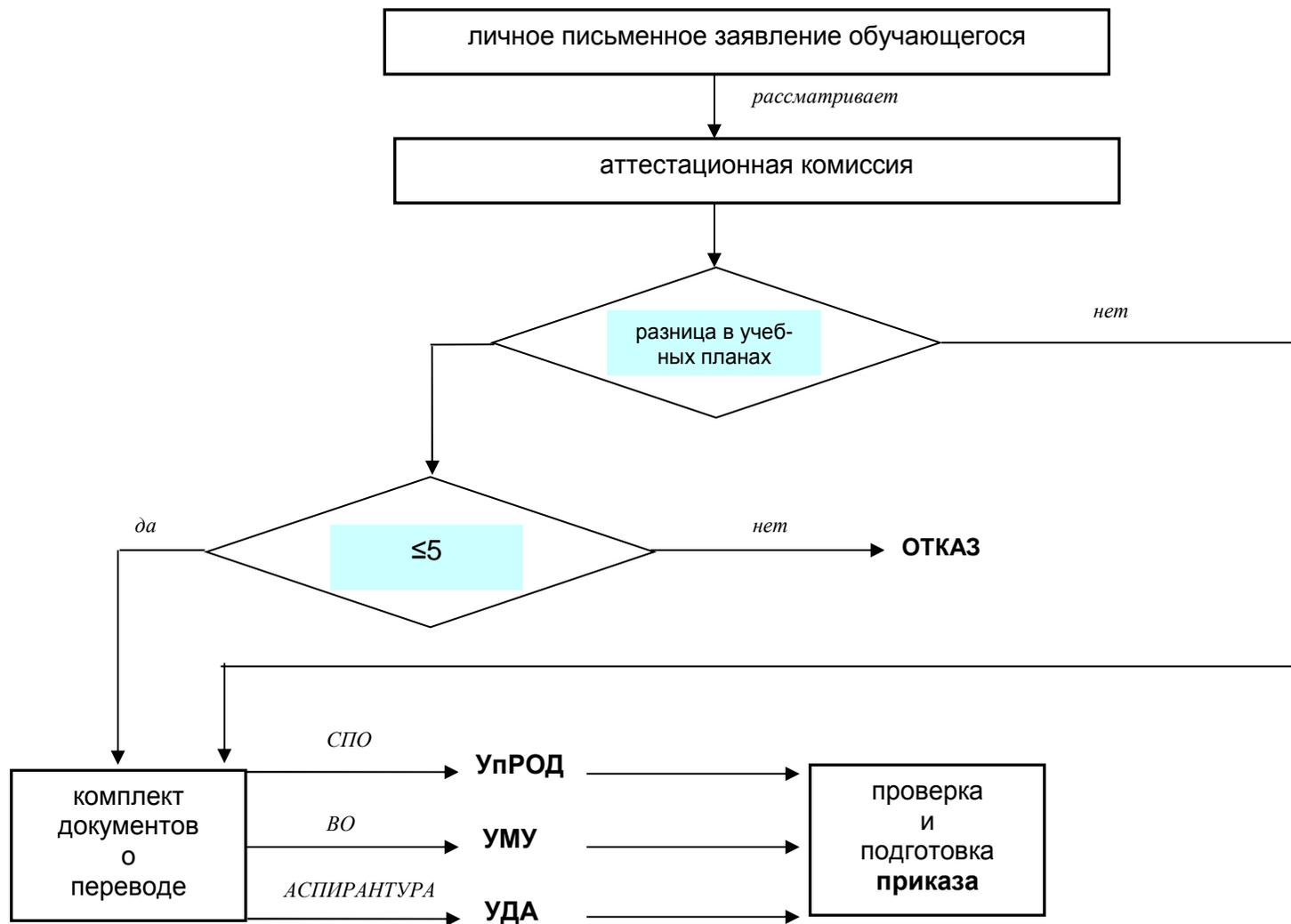
к утверждению первым проректором – проректором по учебной работе.

Председатель _____	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>
Члены комиссии _____	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>
	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>
Секретарь _____	<i>Подпись, расшифровка подписи</i>

## **Порядок перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе – на другую форму обучения**

### **Ограничения и условия**

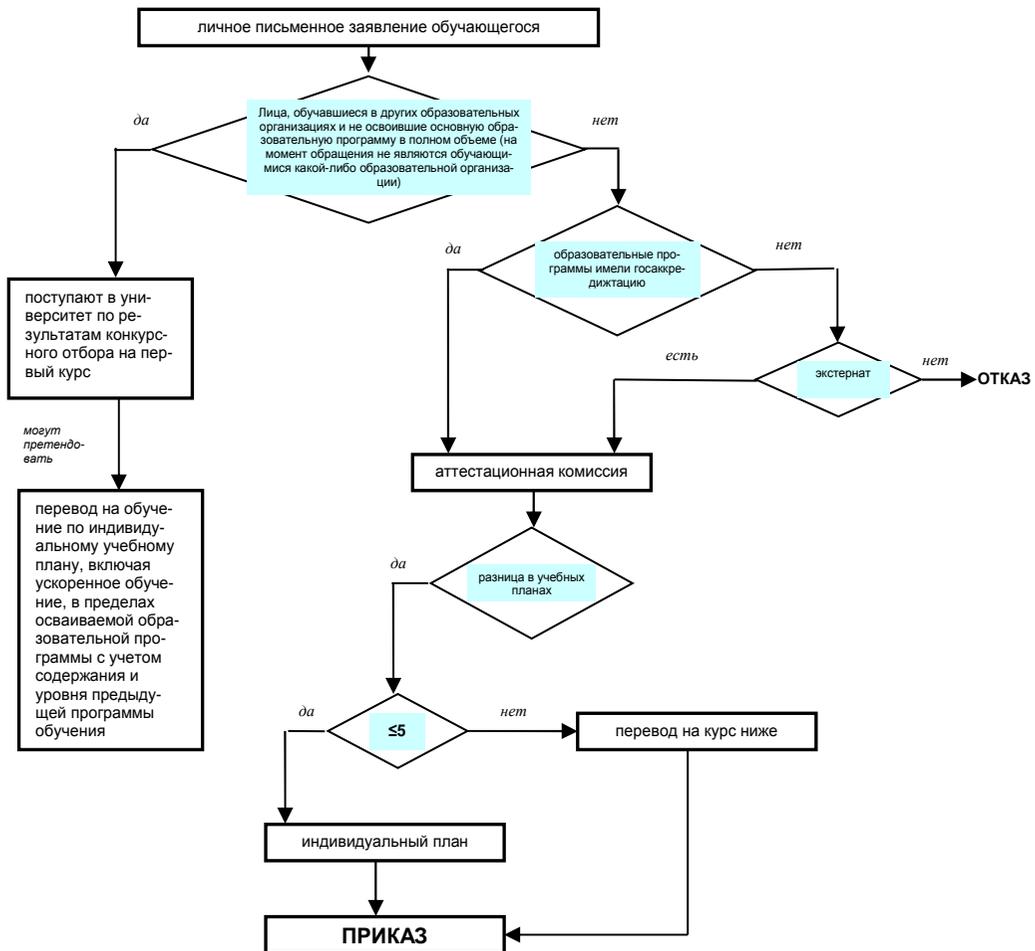
1. Переводы обучающихся в первом семестре запрещаются. Лица, не окончившие первый семестр, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в университет.
2. Перевод осуществляется в период до «01» октября (для нечетных семестров) и до «01» марта (для четных семестров).
3. При переводах на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный основной образовательной программой (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.
4. Перевод обучающихся внутри университета с мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится на основании П ВГУ 2.1.03 – 2013 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное от 02.09.2013 г.
5. Обучающиеся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы с оформлением нового договора на обучение



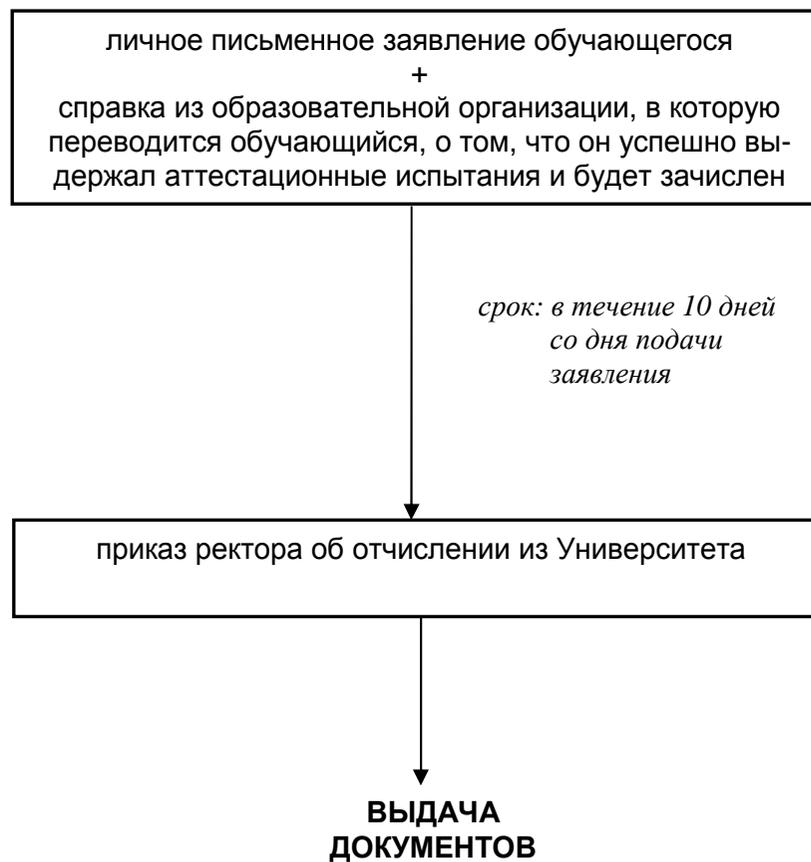
## **Порядок перевода обучающихся других образовательных организаций в Университет**

### **Ограничения и условия**

1. Обучающиеся других образовательных организаций по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, имеют право на перевод в университет два раза в год – в период до «01» марта (в четных семестрах) и до «01» октября (в нечетных семестрах).
2. При переводах обучающихся на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год. При переводах на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный основной образовательной программой (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.
3. Обучающиеся других образовательных организаций на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся в университет только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с заключением договора на обучение.



## Порядок перевода обучающихся университета в другие образовательные организации



## Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования

### Ограничения и условия

1. Прием документов для восстановления осуществляется с «01» июня по «01» октября и с «10» января по «01» апреля.
2. Лицо, отчисленное из университета, *по инициативе обучающегося* до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться восстановление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
4. Обучающийся, отчисленный *по инициативе университета*, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, может быть восстановлен в число обучающихся в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно) при условии ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом
5. Лица, отчисленные из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора.
6. При восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

