

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.0.06 - 2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

02.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности;  
Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор - проректор по учебной ра-  
боте Е.Е.Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник Управления по регламентации образовательной дея-  
тельности И.Е. Воронина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.09.2013 № 515

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.0.06 – 2011 Положение о предоставлении академиче-  
ских отпусков студентам и слушателям Воронежского государственного университе-  
та

СРОК ПЕРЕСМОТРА     сентябрь 2018 г.

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся в Воронежском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (ординатуры), среднего профессионального образования.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление правительства РФ от 3 ноября 1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказ Минздравсоцразвития от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

приказ Минобрнауки России от 28.08.2013 N 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

## 3. Общие положения

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», (далее - университет), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

3.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии бакалаврам, специалистам, магист-

рам, аспирантам, лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования.

3.6. На время нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством. (Постановление Правительства РФ № 1206 от 03.11.1994 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»).

3.7. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или одного (единственного) родителя за ними сохраняется полное государственное обеспечение на весь период академического отпуска, им выплачивается стипендия. Университет содействует организации их лечения.

3.8. При предоставлении академического отпуска обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц плата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается. Внесенная сумма денежных средств засчитывается в счет будущей оплаты и определяется финансовым соглашением.

#### **4. Основания и порядок предоставления академических отпусков**

4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося (приложение А) и заключение врачебной комиссии медицинской организации, под наблюдением которой он находился.

Заявление и заключение врачебной комиссии о рекомендации предоставления академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям должно быть представлено в деканат (учебную часть)/управление докторантуры и аспирантуры не позднее 10 дней после его выдачи.

4.2. Основанием для решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление (приложение Б) и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.3. Основанием для решения о предоставлении академического отпуска в исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.) является личное заявление (приложение Б) с указанием причины. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска.

4.4. Заявление обучающегося по программам высшего образования (бакалавры, специалисты, магистры) рассматривается и визируется деканом (заместителем декана) факультета и передается в студенческий отдел кадров для принятия решения ректором (первым проректором-проректором по учебной работе) и оформления приказа.

Обучающиеся по программам аспирантуры (интернатуры) предоставляют заявление, завизированное научным руководителем, в управление докторантуры и аспирантуры для принятия решения ректором (первым проректором-проректором по учебной работе) и оформления приказа.

Заявление обучающегося по программам среднего профессионального образования рассматривается и визируется деканом (заместителем декана) факультета и передается в управление по регламентации образовательной деятельности

для принятия решения ректором (первым проректором – проректором по учебной работе) и оформления приказа.

4.5. Обучающимся, не обратившимся с заявлением на продление сессии или с заявлением на предоставление академического отпуска до начала или во время экзаменационной сессии, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и заявившим после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск по медицинским показаниям не предоставляется.

## **5. Порядок оформления документов при выходе из академического отпуска**

5.1. При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся обязан:

- написать заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска (приложение В), с отметкой деканата (учебной части) / управления докторантуры и аспирантуры о сроках академического отпуска по приказу ректора;

- предоставить заключение медицинской комиссии о возможности дальнейшего продолжения учебы.

5.2. При выходе из академического отпуска, предоставленного по иным причинам, обучающийся обязан написать заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска, с отметкой деканата (учебной части) / управления докторантуры и аспирантуры о сроках академического отпуска по приказу ректора.

Заявления передаются в студенческий отдел кадров / управление докторантуры и аспирантуры для оформления приказа.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования заявления передаются в управление по регламентации образовательной деятельности для оформления приказа.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(обязательное)**

Заявление  
на предоставление академического отпуска  
по медицинским показаниям

Ректору ВГУ  
проф. Д.А.Ендовицкому  
студента(ки)

\_\_\_\_\_

*факультет*

\_\_\_\_\_

*направление подготовки (специальность)*

\_\_\_\_\_

*курс, форма обучения*

\_\_\_\_\_

*Бюджет/договор*

\_\_\_\_\_

*наличие академической (социальной) стипендии*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

Заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с  
\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

подпись руководителя подразделения

подпись нач. Сок (для бакалавров/специалистов/магистров)

дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(обязательное)**

заявление  
на академический отпуск  
по семейным (производственным обстоятельствам) и др.

Ректору ВГУ  
проф. Д.А.Ендовицкому  
студента(ки)

\_\_\_\_\_

*факультет*

\_\_\_\_\_

*направление подготовки (специальность)*

\_\_\_\_\_

*курс, форма обучения*

\_\_\_\_\_

*Бюджет/договор*

\_\_\_\_\_

*наличие академической стипендии*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

Заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_

Приложения:

1. справки
2. иные документы

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_

подпись руководителя подразделения  
подпись нач. Сок (для бакалавров/специалистов/магистров)  
дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_

подпись  
дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_

\*примечание:

В случае отсутствия подтверждающих документов подробно изложить причину для предоставления академического отпуска

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(обязательное)**

Заявление  
о выходе из академического отпуска

Ректору ВГУ  
проф. Д.А.Ендовицкому  
студента(ки)

---

*факультет*

---

*направление подготовки (специальность)*

---

*курс, форма обучения*

---

*Бюджет/договор*

---

*наличие академической стипендии*

---

*Ф.И.О. полностью*

**Заявление**

Прошу допустить меня к обучению в связи с выходом из академического отпуска с \_\_\_.\_\_20\_\_\_ и приступить к учебным занятиям на \_\_\_\_\_ курсе.

Соответствующие справки прилагаются.

дата

подпись

подпись \_\_\_\_\_  
руководителя подразделения

подпись \_\_\_\_\_  
нач. Сок (для бакалавров/специалистов/магистров)

дата \_\_\_.\_\_20\_\_\_

дата \_\_\_.\_\_20\_\_\_

Примечание: деканат указывает о наличии компенсационных выплат