

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий



27.03.2015

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В 2015 ГОДУ**

## Содержание

I. Общие положения	3
II. Организация приема граждан на обучение	4
III. Организация информирования поступающих	4
IV. Прием документов от поступающих	5
V. Вступительные испытания	8
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	9
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	10
VIII. Зачисление на обучение	11
IX. Особенности организации целевого приема	12
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	13
Приложение	14

## I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ВГУ») (далее Воронежский государственный университет, ВГУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233.

3. Воронежский государственный университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

7. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными

нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Ректор Университета.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

14. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами организации.

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

17. Воронежский государственный университет предоставляет поступающим возможность ознакомиться со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

18. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложение);

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

18.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом.

Срок приема документов **с 1 июля по 1 августа**.

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

23. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов **1 августа до 15 часов**.

27. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

29. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки согласованный с предполагаемым научным руководителем или заведующим кафедрой. С поступающим проводится собеседование. Протокол собеседования, подписанный предполагаемым научным руководителем, передается в Управление докторантуры и аспирантуры не позднее 1 августа т.г.
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме (копии дипломов, почетных грамот, свидетельств о награждении медалями, приказов о назначении специальных и именных стипендий), удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) две фотографии поступающего 3х4см.

30. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 29 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

33. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **V. Вступительные испытания**

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

философию;

иностранной язык.

40. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

41. Вступительные испытания проводятся в устно - письменной форме (по билетам или без билетов ) на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

Во время проведения вступительных испытаний, поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

42. Вступительные испытания проводятся с 5 по 17 августа.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

43. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

44. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием их ученой степени, звании, должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

45. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.



46. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

47. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

49. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

50. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглых - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

52. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 51, 52 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Правил.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

58. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

59. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

60. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VIII. Зачисление на обучение**

62. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

63. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета.

64. В качестве индивидуальных достижений рассматриваются достижения в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной деятельности, подтвержденные соответствующими документами:

документ об образовании предыдущего уровня с отличием, научные публикации, участие в научных конференциях, патентами, удостоверение о сданном (ых) экзамене кандидатского минимума, дипломами, грамотами.

65. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня **19 августа**.

66. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

67. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

68. Зачисление на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится **20 августа**.

69. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

70. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

71. Воронежский университет проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

72. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Квота целевого приема устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации: по организации в целом; с детализацией либо без детализации по формам обучения; по направлениям подготовки.

73. В случае установления Министерством образования и науки Российской Федерации квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

74. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

75. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 74, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

76. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 74.

77. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

78. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

80. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

81. При необходимости прохождения обучения на подготовительных курсах Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

84. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

85. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки **с 2 июля по 20 сентября**.

86. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии.

87. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в рамках квоты на образование осуществляется без вступительных испытаний.

88. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации;

89. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки с **1 ноября**.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Шифр	Специальность	Факультет
01.00.00	<i>Математика и механика</i>			

01.06.01	Математика и механика	01.01.00	<i>Математика</i>	
		01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Математический; Прикладной математики, информатики и механики
		01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Математический; Прикладной математики, информатики и механики
		01.02.00	<i>Механика</i>	
		01.02.04	Механика деформируемого твердого тела	Математический; Прикладной математики, информатики и механики
<b>03.00.00</b>	<b><i>Физика и астрономия</i></b>			
03.06.01	Физика и астрономия	01.04.00	<i>Физика</i>	
		01.04.02	Теоретическая физика	Физический
		01.04.03	Радиофизика	Физический
		01.04.05	Оптика	Физический
		01.04.07	Физика конденсированного состояния	Физический
		01.04.10	Физика полупроводников	Физический
<b>04.00.00</b>	<b><i>Химия</i></b>			
04.06.01	Химические науки	02.00.01	Неорганическая химия	Химический
		02.00.02	Аналитическая химия	Химический
		02.00.03	Органическая химия	Химический
		02.00.04	Физическая химия	Химический
		02.00.05	Электрохимия	Химический
		02.00.06	Высокомолекулярные соединения	Химический
		02.00.11	Коллоидная химия	Химический
		02.00.21	Химия твердого тела	Химический
<b>05.00.00</b>	<b><i>Науки о земле</i></b>			
05.06.01	Науки о земле	25.00.01	Общая и региональная геология	Геологический
		25.00.02	Палеонтология и стратиграфия	Геологический
		25.00.04	Петрология, вулканология	Геологический
		25.00.06	Литология	Геологический
		25.00.07	Гидрогеология	Геологический
		25.00.08	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	Геологический

		25.00.10	Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых	Геологический
		25.00.11	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	Геологический
		25.00.23	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Географии, геоэкологии и туризма
		25.00.24	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Географии, геоэкологии и туризма
		25.00.36	Геоэкология (геолого-минералогические науки; географические науки)	Геологический; Географии, геоэкологии и туризма
<b>06.00.00</b>	<b>Биологические науки</b>			
06.06.01	Биологические науки	03.01.00	<i>Физико-химическая биология</i>	
		03.01.02	Биофизика	Биолого-почвенный
		03.01.04	Биохимия	Биолого-почвенный
		03.01.05	Физиология и биохимия растений	Биолого-почвенный
		03.02.00	<i>Общая биология</i>	
		03.02.01	Ботаника	Биолого-почвенный
		03.02.04	Зоология	Биолого-почвенный
		03.02.05	Энтомология	Биолого-почвенный
		03.02.07	Генетика	Биолого-почвенный
		03.02.08	Экология (биологические науки)	Биолого-почвенный
		03.02.13	Почвоведение	Биолого-почвенный
<b>09.00.00</b>	<b>Информатика и вычислительная техника</b>			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	Прикладной математики, информатики и механики; Компьютерных наук
		05.13.10	Управление в социальных и экономических системах	Прикладной математики, информатики и механики
		05.13.17	Теоретические основы информатики	Прикладной математики, информатики и механики; Компьютерных наук
		05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Математический; Прикладной математики, информатики и механики; Компьютерных наук
<b>11.00.00</b>	<b>Электроника, радиотехника и системы связи</b>			



11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.27.00	<i>Электроника</i>	
		05.27.01	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах	Физический
<b>33.00.00</b>	<b>Фармация</b>			
33.06.01	Фармация	14.03.00	<i>Медико-биологические науки</i>	
		14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология	Фармацевтический
		14.04.00	<i>Фармацевтические науки</i>	
		14.04.02	Фармацевтическая химия, фармакогнозия	Фармацевтический
		14.04.03	Организация фармацевтического дела	Фармацевтический
<b>37.00.00</b>	<b>Психологические науки</b>			
37.06.01	Психологические науки	19.00.07	Педагогическая психология	Философии и психологии
<b>38.00.00</b>	<b>Экономика и управление</b>			
38.06.01	Экономика	08.00.01	Экономическая теория	Экономический
		08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; региональная экономика; экономика труда; маркетинг; менеджмент;)	Экономический
		08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит	Экономический
		08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика	Экономический
		08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики	Экономический
<b>40.00.00</b>	<b>Юриспруденция</b>			
40.06.01	Юриспруденция	12.00.01	Теория и история права и государства: история учений о праве и государстве	Юридический
		12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Юридический
		12.00.04	Финансовое право; налоговое право; бюджетное право	Юридический
		12.00.05	Трудовое право; право социального обеспечения	Юридический

		12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Юридический
		12.00.09	Уголовный процесс	Юридический
		12.00.10	Международное право; Европейское право	Юридический
		12.00.12	Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность	Юридический
		12.00.14	Административное право; административный процесс	Юридический
		12.00.15	Гражданский процесс; арбитражный процесс	Юридический
<b>41.00.00</b>	<b><i>Политические науки и регионоведение</i></b>			
41.06.01	Политические науки и регионоведение	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии	Исторический; Международных отношений
<b>44.00.00</b>	<b><i>Образование и педагогические науки</i></b>			
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	Философии и психологии
<b>45.00.00</b>	<b><i>Языкознание и литературоведение</i></b>			
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.00	<i>Литературоведение</i>	
		10.01.01	Русская литература	Филологический
		10.01.03	Литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы)	Филологический
		10.01.10	Журналистика	Журналистики
		10.02.00	<i>Языкознание</i>	
		10.02.01	Русский язык	Филологический
		10.02.03	Славянские языки	Филологический
		10.02.04	Германские языки	Романо-германской филологии
		10.02.05	Романские языки	Романо-германской филологии
		10.02.19	Теория языка	Филологический; Романо-германской филологии
		10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	Романо-германской филологии
<b>46.00.00</b>	<b><i>История и археология</i></b>			

46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история	Исторический
		07.00.03	Всеобщая история (соответствующего периода)	Исторический
		07.00.06	Археология	Исторический
		07.00.09	Историография, источниковедение и методы исторического исследования	Исторический
<b>47.00.00</b>	<b><i>Философия, этика и религиоведение</i></b>			
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	09.00.01	Онтология и теория познания	Философии и психологии
		09.00.05	Этика	Философии и психологии
		09.00.08	Философия науки и техники	Философии и психологии
		09.00.11	Социальная философия	Философии и психологии
<b>51.00.00</b>	<b><i>Культуроведение и социокультурные проекты</i></b>			
51.06.01	Культурология	24.00.01	Теория и история культуры	Философии и психологии

Правила утверждены Ученым советом ВГУ 27.03.2015 г., протокол № 4.  
 394006, г. Воронеж, Университетская пл. 1, ком. 235, тел. (473) 220-87-72  
 Все о приеме в ВГУ на официальном сайте приемной комиссии: <http://www.abitur.vsu.ru>